Superintendencia de Notariado y Registro

CONCEPTOS Y VERIFICACION DE CALIDAD:

OBJETIVO: Dar orientación del proceso de conservación de las LAS de la ORIP de Cali

FECHA: Bogotá, 10 de febrero de 2026

HORA INICIO / FINAL: De 8:30 a 9:30 a.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Bodega APCA TDM-CSA SNR 2025

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Gestión Documental.

NOMBRE DEL MODERADOR: Luis Alfredo Páez Sepúlveda.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jesus Enrique Pachon Morales	GGD	jesus.pachon@supernotariado.gov.co	
2	Angela Patricia Sanchez Ramirez	GGD	angela.sanchez@supernotariado.gov.co	
3	Diana Carolina Virguez Moreno	GGD	diana.virguez@supernotariado.gov.co	
4	Sofia Alejandra Plazas Rodriguez	GGD	sofia.plazas@supernotariado.gov.co	
5	Deyanira Cuervo Linares	GGD	deyanira.cuervo@supernotariado.gov.co	
6	Andrea Stefania Gutierrez Velez	GGD	andreas.gutierrez@supernotariado.gov.co	
7	Daniel Eduardo Posada Castañeda	GGD	Daniel.Posada@supernotariado.gov.co	
8	Luis Alfredo Paez Sepulveda	GGD	Luis.paez@ supernotariado.gov.co	

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

En el marco de la ejecución del contrato BM0072195 de 2025, se llevo a cabo una reunión del equipo para unificar los conceptos y criterios de verificación en la calidad de conservación y digitalización según ANS.

Acordar plan de trabajo y bases para llevar al día las entregas realizadas por el proveedor.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Recepción de Libros	Grupo GGD	En curso
2	Verificación de datos y subsanación en conservación.	Grupo GGD	En curso
3	Verificación de datos y subsanación en digitalización.	Grupo GGD	En curso
4	Cumplimiento de procesos al día.	Grupo GGD	En curso